

Datum
2020-09-15

Information till koordinatörer rörande utvärderingen av Samordningsförbunden

Bakgrund

Inspektionen för socialförsäkringen (ISF) är en myndighet som arbetar med att ta fram kunskap om, samt granska, olika delar av socialförsäkringssystemet i syfte att förbättra effektiviteten och rättsäkerheten för individer och samhälle. Av detta skäl har ISF fått i uppdrag av regeringen att utvärdera den verksamhet som samordningsförbunden finansierar. Denna utvärdering stöds även av de deltagande samordningsförbunden.

Vad innebär utvärderingen för personer som deltar?

Det vi på ISF vill veta mer om är ifall de individer som kommer till samordningsförbund blir hjälpta av att de får ett samordnat stöd från olika myndigheter.

I utvärderingen kommer vi att dela upp deltagare i två grupper och låta lotten (slumpen) avgöra vilken grupp man hamnar i.

De två grupperna är:

Behandlingsgrupp, den grupp som får del av det stöd och hjälp som samordningsförbundet finansierar så snart det är möjligt. (60 %)

Kontrollgrupp, den grupp som får samma stöd 6 månader senare. (40 %)

Deltagare i utvärderingen kommer att få samma stöd, oavsett om de hamnar i behandlingsgruppen eller i kontrollgruppen, men vid olika tillfällen. Fördelen med att låta slumpen avgöra är att man med säkerhet får kunskap om de effekter som förbundens stöd och hjälp kan resultera i. Individens deltagande i utvärderingen kommer därför att skapa bättre möjligheter för framtida individer som är i behov av rehabiliterande samverkan, samtidigt som det bidrar till allmän kunskap om vad som verkligen är till nytta för individen.

Genom att låta lotten (slumpen) avgöra tidpunkten för när individen får del av det stöd och hjälp som samordningsförbundet finansierar kommer individen kunna få hjälp tidigare eller senare än om hen inte deltar i utvärderingen (för mer detaljer se informationen till deltagare).

Det är viktigt att komma ihåg att individen under väntetiden kan ta del av andra verksamheter hos den myndighet som remitterade individen till samordningsförbundet.

Vad innebär utvärderingen för mig som koordinator/processledare?

1. Gör som ni brukar göra

Ni arbetar utifrån de processer ni redan har idag. Ni gör de registreringar som ni brukar göra i er ordinarie verksamhet, till exempel att registrera individens uppgifter i SUS eller liknande.

2. Ni ska informera om utvärderingen och inhämta samtycke för deltagande. Efter att individen samtyckt till att delta ska ni informera individen om vilken av grupperna (behandlingsgrupp eller kontrollgrupp) hen hamnar i

I samband med ert informationsmöte informerar ni (koordinatör) och överlämnar information om utvärderingen. Efter att individen tagit del av informationen samt om individen kan tänka sig att delta i utvärderingen eller vill tänka över sitt beslut överlämnar ni samtyckesblanketten till utvärderingen.

Etikprövningsmyndigheten har ställt som krav att individerna ska erbjudas att fundera över sitt deltagande i utvärderingen i lugn och ro i en veckas tid innan de meddelar sitt beslut. Det innebär att ni (koordinatör) måste informera om denna möjlighet. Individer som vill fundera över sitt beslut kan välja mellan att posta eller själva överlämna samtyckesblanketten till er på samordningsförbundet (ISF kommer att tillhandahålla frankerade kuvert till er). Även de som tackar nej till att delta i utvärderingen måste fylla i detta i samtyckesblanketten och se till att den kommer förbundet tillhanda inom överenskommen tid.

När ni fått tillbaka de underskrivna samtyckesblanketterna, antingen vid mötet eller via post, informerar ni de individer som samtyckt till att delta i utvärderingen om vilken av grupperna, behandlingsgrupp eller kontrollgrupp, som individen hamnar i (se regel under punkt 3). Vill ni använda er av förslutna kuvert för detta så går det bra. ISF kan hjälpa till med det.

Det är viktigt att veta att utvärderingen bygger på ett informerat samtycke där individen får information om syftet och nyttan med utvärderingen, behandlingen av personuppgifter samt vilka registeruppgifter som kommer att inhämtas. Dessutom **endast de som samtycker** kommer att komma i fråga för att delas in i kontrollgrupp och behandlingsgrupp. Av informationsblanketten framgår att de data som utvärderingen kommer att ha tillgång till är uteslutande avidentifierade uppgifter.

3. Registrera alla som informerats om utvärderingen

I en excel-fil – som ni får via mail av ISF – ska du registrera i fliken (det ark) för den vecka som berörs. För merparten av den information som ska fyllas i finns det i excel-filen färdiga alternativ. Det innebär att det bara är att ställa sig i t.ex. cellen för samtyckt och trycka på den lilla pilen för att markera ja om personen samtyckt eller nej om personen ej samtyckt.

Det som ska registreras är:

1. Datum för informationsmötet
2. Huruvida individen samtyckt till att delta i utvärderingen (registrera Ja/Nej)
3. Om individen INTE samtycker till att delta i utvärderingen, registrera födelsedatum (exempel 1991-02-05) samt individens kön
4. Om individen samtycker, skriv in numret på kuvertet, individens personnummer – 12 siffror, individens namn, språk, email-adress och mobiltelefonnummer med mera
5. Om individen samtycker till att delta i utvärderingen, skriv in om individen tillhör behandlingsgrupp (fyll i Ja/Nej i kolumnen)- eller kontrollgrupp (fyll i Ja/Nej i kolumnen).
6. Om Ni skulle vilja att individerna svarar på självskattningsenkäterna i pappersform (vi kommer att ge er den möjligheten) markera detta i kolumnen för respektive enkät med ett Ja. Om inte detta är aktuellt kan ni bortse från delta.

I excel-filen registreras varje ny individ i utvärderingen på en ny rad.

Om ni har några frågor eller det uppstår några problem med registreringen tveka inte att kontakta Ottilia Eriksson, email: ottilia.eriksson@inspsf.se
Telefon: 010 174 15 44

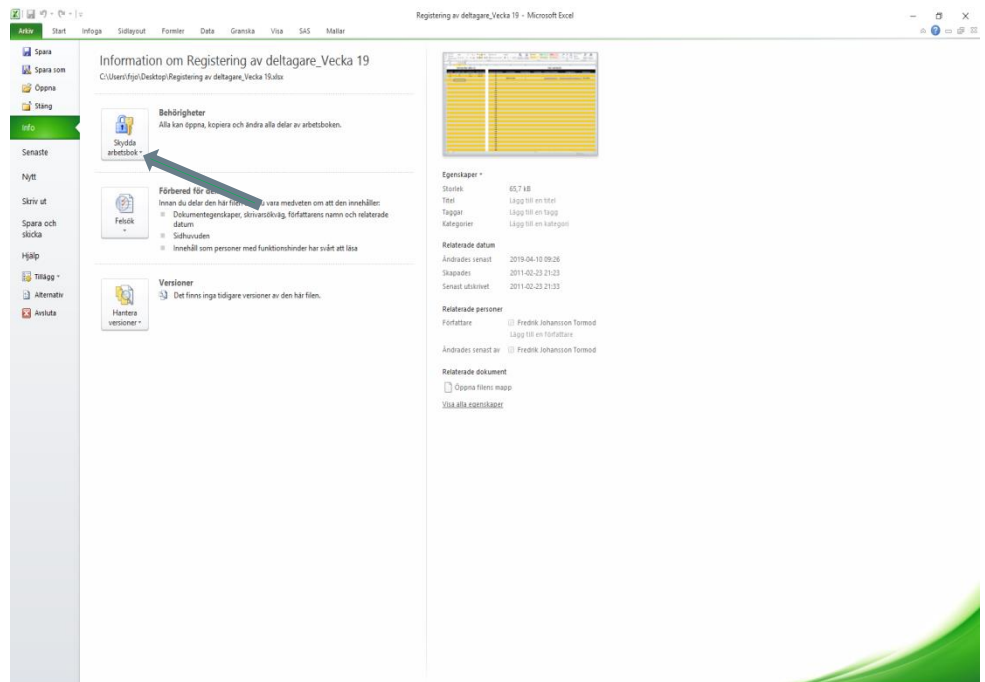
4. Översänd registrerad information i excel-filen till ISF enligt nedanstående rutin

Maila excel-filen i krypterad form till ISF i slutet av varje vecka.

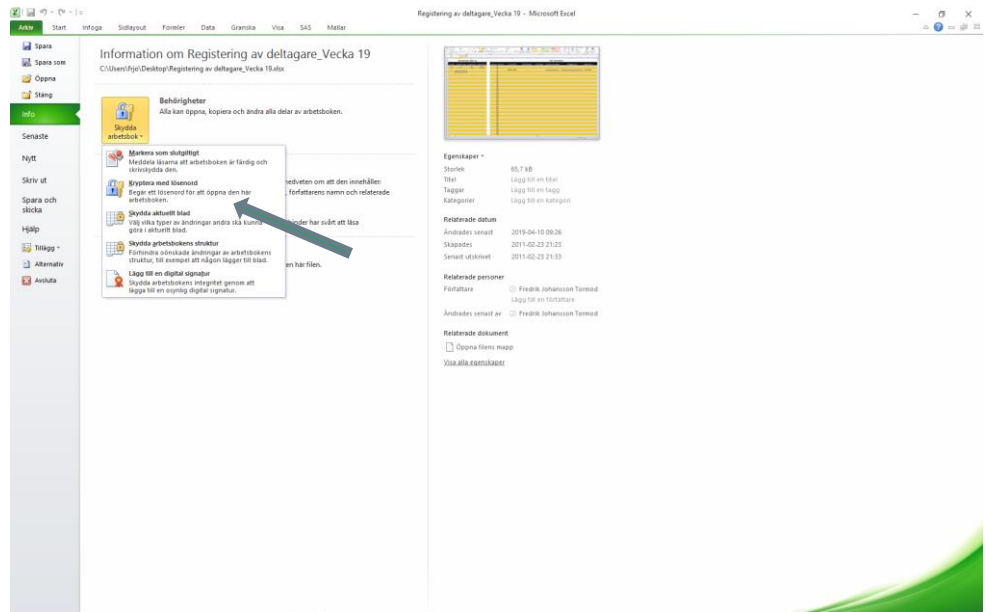
Här följer en instruktion för hur ni som koordinatörer ska skicka filen till ISF på ett säkert sätt.

1. Med jämna mellanrum kommer ni att få ett lösenord skickat till er från ISF. Detta lösenord ska ni använda för att kryptera excel-filen. Ni använder lösenordet fram till dess att ni får ett nytt skickat till er.

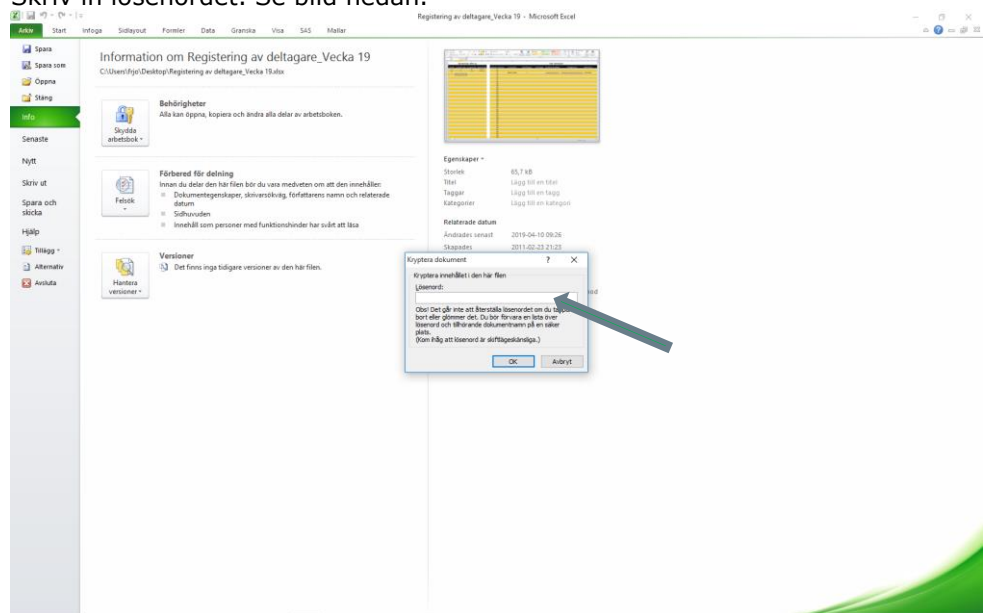
2. I slutet av varje vecka lösenordsskyddar ni excel-filen – där ni registrerat veckans deltagare – med lösenordet, och mailar därefter excel-filen till ISF.
3. **Så här lösenordsskyddar ni filen:**
 - a. Öppna excel-filen
 - b. Klicka på "arkiv"
 - c. Klicka därefter på "Skydda arbetsbok". Se bild nedan.



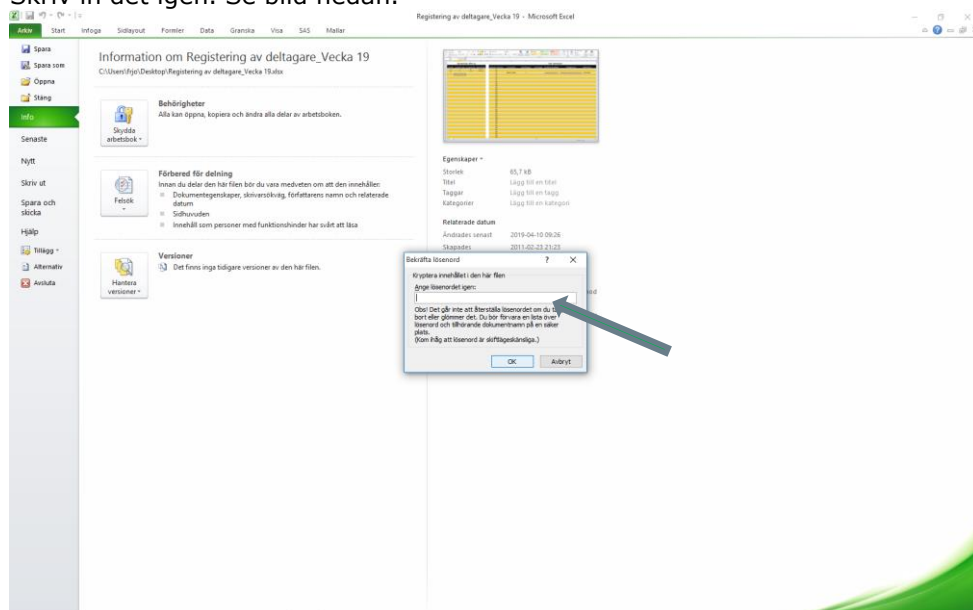
- d. Klicka på "Kryptera med lösenord". Se bild nedan.



e. Skriv in lösenordet. Se bild nedan.



f. Skriv in det igen. Se bild nedan.



g. Spara filen som vanligt

4. Maila sedan excel-filen till Ottilia Eriksson på ISF, ottilia.eriksson@inspsf.se.
5. Efter att ISF har mottagit och registrerat excel-filen kommer ni att få ett bekräftelsemail av oss där vi **bekräftar att** går det bra för er att ta bort uppgifterna i den excel-fil som ni mailade oss.

5. Enkätutskick

ISF ansvarar för all hantering av självskattningenkäter till individer i behandlings- och kontrollgrupp. En förutsättning för att ISF ska kunna skicka enkäterna är dock att ISF fått information om individernas mailadresser eller mobilnummer i de excel-filer som översänds varje vecka till ISF.

Om individen inte kan förväntas nås via mail eller mobil, eller om ni hellre vill använda er av pappersenkäter av något skäl, är det möjligt för individerna att besvara enkäterna i pappersform. ISF kommer att översända dessa till er. I så fall är det viktigt att ni skriver in individens löpnummer från excel-filen på enkäten, samt att ni registrerar att ni använder er av pappersenkät i excel-filen (se punkt 3.7 ovan).

6. Kallelse av kontrollgrupp

ISF kommer att skicka en påminnelse till er 1 månad innan kontrollgruppen ska kallas.

Kontaktuppgifter:

Om du behöver eller vill få ytterligare information kan du gärna kontakta någon av oss som arbetar med utvärderingen.

Ann-Christin Jans (Projektledare för utvärderingen och forskare)
ann-christin.jans@inspsf.se
Tel: 010-174 15 08

Carolin Sjöholm
Carolin.sjöholm@inspsf.se
Tel: 010 174 15 74

Ottilia Eriksson (projektkoordinator)
ottilia.eriksson@inspsf.se
Tel: 010-174 15 44